

Российская Федерация  
Ростовская область  
Семикаракорский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шаминская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

на педсовете

Протокол №15 от 26.06.2026

Секретарь Покан С.Ю. Максимова

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Топилинская СОШ  
Е.М. Онбыш  
Приказ № 401 от 26.06.2026



**Положение  
о школьной апелляционной комиссии  
по вопросам приема обучающихся в профильный класс  
в МБОУ Топилинская СОШ**

**1. Основные положения**

- 1.1 Школьная апелляционная комиссия (далее - комиссия) МБОУ Топилинская СОШ (далее – Школа) создается для решения СПОРНЫХ вопросов приема и перевода обучающихся 10-й профильный класс, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.
- 1.2 Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.
- 1.3 В состав апелляционной комиссии входят заместитель директора по ВР, председатель профсоюзного комитета, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения.
- 1.4 В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии по индивидуальному отбору.
- 1.5 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года, Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. 1342 г, «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015, действующим Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Ростовской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, локальными актами Школы, Уставом Школы.

- 1.6 Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10 класс и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых). Комиссия разрешает конфликтные ситуации возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

## **2. Права членов апелляционной комиссии**

Школьная апелляционной комиссия имеет право:

- 2.1 Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.
- 2.2 Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
- 2.3 Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии па основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.4 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

## **3. Обязанности членов апелляционной комиссии**

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- 3.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3 Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).
- 3.4 Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5 Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

## **4. Организация деятельности апелляционной комиссии**

- 4.1 Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 4.2 Протоколы заседаний комиссии хранятся три года.
- 4.3 Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.
- 4.4 Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.
- 4.5 Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.
- 4.6 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в порядке и сроки, установленные правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации, и принимает одно из следующих решений:
  - об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора;
  - об отклонении апелляции.
- 4.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в форме и сроки, установленные правилами проведения индивидуального отбора.

- 4.8 При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение об изменении результата индивидуального отбора в порядке и сроки, установленные правилами проведения индивидуального отбора

## **5. Заключительные положения**

- 5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.
- 5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 5.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

Образец заявления в апелляционную комиссию

Директору МБОУ Топилинская СОШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении в 10  
\_\_\_\_\_  
(указать профиль) класс.

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Решение апелляционной комиссии  
по вопросу об объективности отказа в зачислении в  
10 профильный \_\_\_\_\_ класс  
(указать профиль)

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Изучив представленные документы, руководствуясь локальными актами МБОУ Топилинская СОШ х. Топилин, рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно/необъективно (нужное подчеркнуть).

дата: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_