

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Топилинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

на педсовете

Протокол №15 от 26.06.2026

Секретарь Максимова С.Ю. Максимова

Директор МБОУ Топилинская СОШ

Приказ № 401 от 26.06.2026



**Положение
о классах профильного обучения
в МБОУ Топилинская СОШ**

1. Общие положения

- 1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 марта 2026 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 февраля 2025 года, приказом Минобрнауки России от 18 июля 2002 года № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», а также Уставом МБОУ Топилинская СОШ (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2 Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в общеобразовательной организации.
- 1.3 К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.
- 1.4 При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:
- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
 - кадровые возможности школы;
 - материальная база школы;
 - перспективы получения профессионального образования выпускниками.
- 1.5 Основные задачи создания классов профильного обучения:
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
 - обеспечение непрерывности среднего общего образования;
 - обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;

продолжить обучение, но не прошедшие индивидуальный отбор для приема в класс (группу) профильного обучения, принимаются в классы (группы) универсального профиля обучения (при наличии в образовательной организации).

В случае отсутствия в образовательной организации класса (группы) с универсальным профилем обучения либо отсутствия свободных мест в нем исполнительный орган Ростовской области, орган местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя образовательной организации, с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить устройство ребенка в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в классах (группах) с универсальным профилем обучения, с учетом ее территориальной доступности.

2.4 Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможен:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей /законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу [1, пункт 2 части 2 статьи 61];
- за неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности [1, часть 4 статьи 43];
- в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей /законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации Школы [1, части 1 и 2 статьи 61]

2.5 Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.

2.6 При поступлении в профильный класс знакомство обучающихся, их родителей /законных представителей с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в Школе, производится до приема заявлений.

2.7 Профильные группы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля от 10 до 15 обучающихся. Число обучающихся в классе профильного обучения не должно превышать 25 человек.

2.8 Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1 Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Школы, образовательной программы школы среднего общего образования. Учебный план формируется с учетом профиля получаемой специальности за счет введения профильных предметов [3, часть 3 подпункта 18.3.1].

3.2 Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю) [3, часть 6 подпункта 18.3.1]. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3 Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать не менее 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык,

двух раз в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению Педагогического совета Школы) в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12 Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13 Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

3.14 Библиотека Школы, при наличии возможностей, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым Школой профилям обучения.

4. Управление классами профильного обучения

4.1 Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Школы.

4.2 Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3 Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся – классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по Школе.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение о профильных классах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными актами Школы.